

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Obecná ustanovení**

Školní družina (dále ŠD) se při své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce a je v souladu se Školním řádem. ŠD realizuje svoji činnost podle ŠVP ŠD. Vnitřní řád ŠD určuje pravidla provozu a stanovuje režim ŠD. Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se prokazatelně s tímto dokumentem seznámit.

### **Poslání školní družiny**

Hlavním posláním ŠD je zajištění dohledu nad žáky při zájmových činnostech, odpočinku a relaxaci. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně školy. Přednostní právo pro zařazení do ŠD mají žáci Přípravného ročníku a žáci 1. – 3. ročníku. V případě volné kapacity a ve výjimečných případech (závažnost podpůrného opatření, zaměstnanost rodičů, věk žáka, dopravní dostupnost), o kterých rozhodne vedení školy, může být kapacita ŠD doplněna žáky 4. – 5. ročníku. ŠD může zřizovat zájmové kroužky.

### **Vnitřní řád upravuje:**

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v ŠD,
- provoz a vnitřní režim ŠD,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování žáků,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků.

### **Žák má právo:**

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- být seznámen s vnitřním řádem ŠD.

### **Žák má povinnost:**

- dodržovat řád ŠD, který je v souladu se školním řádem, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve ŠD a na akcích usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, jiných žáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku,
- zjistí-li ztrátu, poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě, poškození došlo,
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- ukládat si své oblečení, aktovku a cenné věci na předem určené místo, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí,
- během pobytu v ŠD nepoužívat elektronická zařízení, kromě odůvodněných případů se souhlasem pedagoga
- chovat se ve ŠD tak, aby, neohrožoval žáky ani vyučujícího,
- v jídelně školy se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny vychovatelek ŠD, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dohled, popřípadě dalších dospělých osob, například personálu školní kuchyně.

### **Žák nesmí:**

- nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD, zejména ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka, nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky, a to jak vůči jinému žákovi, či vůči pracovníkům školy.
- hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠD a Školní řád školy.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky:**

- o zařazení žáků do ŠD rozhoduje na základě zápisního lístku ředitelka školy.
- přihlašování, odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky ŠD pod vedením vedoucí vychovatelky,
- zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit žáka do ŠD, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelek ŠD,

- žáci navštěvují odpolední družinu v návaznosti a účasti na dopolední povinné výuce, to znamená, že pokud není žák přítomen na dopolední výuce, není možné přijít pouze do odpolední družiny.
- podmínkou přijetí do ŠD je úhrada předem stanovených poplatků za docházku, úhrada, včetně objednání a výdeje obědů,
- zákonní zástupci mají povinnost oznamovat údaje, které mají vliv na vzdělávání, bezpečnost, zdravotní stav žáka,
- na základě některých údajů ze zápisového lístku odchází žák ze ŠD sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popřípadě osobě, jejíž jméno je uvedeno v zápisním lístku zákonným zástupcem žáka,
- přejí-li si zákonní zástupci, aby žák opustil ŠD v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, nebo žáka vyzvedává ze ŠD osoba, která není uvedena v zápisním lístku, musí o to písemně požádat, toto nelze vyřizovat telefonicky (SMS), neboť tento způsob komunikace je neprůkazný,
- pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po domluvě počká se žákem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne,
- hlavní formou komunikace mezi zákonným zástupcem účastníka a vychovatelkou je zápisní lístek, notýsek, důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, která je nejprůkaznější,
- žák může být ze ŠD vyloučen, důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině a prostorách školy, ohrožování zdraví a bezpečnosti sebe i ostatních žáků, neplacení stanovených poplatků, nedodržení podmínek stravování, opakované nevyzvednutí žáka po skončení pracovní doby.

### **Úplata za pobyt v ŠD**

Poplatek za ŠD je 250,- Kč/měsíc. Platba za celodenní provoz je 1 250,- Kč/pololetí, platba za docházku pouze do ranní družiny je 750,- Kč/pololetí. Poplatek se hradí v předem stanoveném termínu. Platbu za ŠD přijímá škola výhradně převodem na účet číslo 2002970018/6000 (do zprávy pro příjemce uveďte jméno účastníka + ŠD).

### **Pracovní doba ŠD**

Pracovní doba ŠD:           pondělí – pátek

Ranní družina:           7<sup>00</sup> – 7<sup>45</sup> hod.

Odpolední družina:      11<sup>40</sup> – 17<sup>00</sup> hod.

Děti je možné vyzvednout do 13<sup>00</sup> hod. a poté od 14<sup>30</sup> hod.

V době od 13<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup> hod. lze dítě vyzvednout ve výjimečném případě po předchozí domluvě.

### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze stran žáků**

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně,
- majetek ŠD chrání před poškozením,
- majetek ŠD nesmí žáci odnášet domů,
- v případě poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD,
- všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách ŠD a školy,
- všichni žáci respektují pokyny vychovatelek a bez jejich vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze ŠD,
- v případě úrazu žáka neprodleně oznámí tuto skutečnost vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje zákonné zástupce a sdělí, jaká opatření byla učiněna, úraz nahlásí vedení školy,
- žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením a neotevírají okna.

Vychovatelky přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V Praze 25. 8. 2022

S účinností 1. 9. 2022

Vypracovala: Bc. Jitka Přádová – vedoucí ŠD

Schválila: Mgr. Lucie Kuchťáková – ředitelka školy