

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Základní ustanovení

1. Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů a jejich zákonných zástupců ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a podmínky zacházení a majetkem školy ze strany studentů.

II. Práva studentů a zákonných zástupců nezletilých studentů

Studenti mají právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
4. volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

Zákonní zástupci nezletilých studentů mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
2. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
3. volit a být volen do Školské rady
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
5. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost

III. Povinnosti studentů a zákonných zástupců nezletilých studentů

Studenti jsou povinni

1. řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní řád, pokyny a předpisy
3. ve škole a na akcích školy plnit pokyny pedagogických i provozních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem

Zletilí studenti jsou dále povinni

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání
2. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a neprodleně oznamovat veškeré změny těchto údajů (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu)

Zákonní zástupci nezletilých studentů jsou povinni

1. zajistit, aby jejich děti řádně a včas docházely do školy
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce studenta, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny těchto údajů

IV. Provoz a vnitřní režim školy

Všeobecná část

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8:00- 8:45	8:55- 9:40	10:00- 10:45	10:55- 11:40	11:50- 12:35	12:45- 13:30	13:35- 14:20	14:30- 15:15

1. vyučování začíná v 8,00 hod., žákům je umožněn vstup do školy v 7,40hod.
2. žáci používají ke vstupu do budovy vchod u jídelny, po vstupu do školy se řádně přezují a uloží své oblečení a boty do uzamykatelných skříněk. Při pozdním příchodu používají žáci hlavní vchod
3. žáci zaujmou svá místa včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování
Při výuce mimo školu se řídí pokyny vyučujícího, který řádně předem upřesní pravidla takovéto výuky.
4. dopolední a odpolední výuka je oddělená polední přestávkou, která trvá 50 minut; v této době žáci odchází na oběd a je nad nimi vykonáván dozor. Žáci, kteří mají písemný souhlas rodičů mohou trávět polední přestávku mimo školu. Nezletilí žáci nemohou opustit školu bez souhlasu rodičů.
5. během přestávek mezi vyučovacími hodinami nelze opustit budovu školy
6. žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a provozní řády odborných učeben, tělocvičen a sportovišť
7. během vyučovacích hodin jsou žáci povinni vypnout své mobilní telefony
8. o třídní knihu se stará třídní učitel, zabezpečí aby byla i v hodinách, kdy vyučuje jiný učitel a mohl řádně zapsat
9. nepřijde-li učitel do třídy, oznámí to žák konající službu zástupkyním ředitelky, v případě jejich nepřítomnosti ředitelce školy nebo v kanceláři školy, a to nejpozději 5 minut po zvonění

Omlouvání nepřítomnosti na vyučování a uvolňování studentů z výuky

1. zákonný zástupce nezletilého studenta je povinen doložit důvody nepřítomnosti studenta na vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti
2. první den při návratu do vyučování předkládá žák třídnímu učiteli omluvu zapsanou v žákovské knížce
3. v případě pochybností u dlouhodobé omluvené nepřítomnosti studenta na vyučování nebo v případě opakujících se krátkodobých absencí studenta je oprávněn třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem školy ověřit jejich věrohodnost a vyžadovat potvrzení od příslušného lékaře
4. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění z vyučování; třídní učitel uvolňuje studenta maximálně na dva dny, na tři a více dnů uvolňuje ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele
5. pozdní příchody jsou třídním učitelem nebo vyučujícím v daném předmětu zaznamenávány v třídní knize; opakované pozdní příchody se řeší kázeňským postihem
6. pokud vyučující nebude mít dostatek podkladů pro objektivní klasifikaci z důvodu dlouhodobé nebo opakované absence studenta, podrobí se žák zkouškám na doplnění klasifikace.

V. Opatření školy k prevenci kyberšikany

1. V celém prostoru školy a při všech akcích školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem/učitelkou.
2. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takovéto nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu.
3. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila, jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.
4. Užívání internetu ve škole se řídí pravidly vyvěšenými v odborných učebnách.
5. Žáci jsou informováni o etiketě a „listině práv na internetu“.
6. Instalace softwaru je taková, aby vyučujícímu umožnila se informovat přes počítač, co právě žák na ploše dělá, zaznamenává provoz. Žáci jsou o tomto opatření informováni.
7. Vybrané webové stránky jsou blokovány
8. Při hodinách je zakázán přístup na stránky se sociálními sítěmi a chaty.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni

1. dodržovat pokyny zajišťující ve škole a na akcích školy jejich bezpečnost a ochranu zdraví
2. chránit své zdraví a zdraví jiných
3. každý školní úraz neprodleně ohlásit třídnímu učitelovi, jinému vyučujícímu nebo zástupkyním ředitelky
4. dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou
5. dodržovat zákaz kouření ve škole a na akcích školy, areálu školy a školní jídelny, včetně chodníků kolem areálu, za jejichž údržbu škola odpovídá
6. se z hygienických důvodů přezouvat, v šatnách odkládají svrchní oděv, v polední přestávce i školní tašky; každý žák má vlastní klíč od šatní skříňky, kterou zamyká; žák nosí do školy jen ty

věci, které souvisejí s vyučováním; škola nezodpovídá za peněžní obnosy a jiné cenné věci uložené v šatnách

7. z bezpečnostních důvodů studenti neotvírají okna, nevyklánějí se z nich, nesedají na parapety
8. ve škole a na akcích školy jsou žákům přísně zakázány jakékoliv projevy násilí, nepřátelství nebo diskriminace
9. žáci jsou povinni se k sobě vzájemně chovat slušně, slušně a zdvořile jednat s pedagogickými i provozními pracovníky školy a dodržovat obecná pravidla slušného chování
10. žáci jsou povinni svým jednáním a vystupováním ve škole, v mimoškolní době i na veřejnosti důstojně reprezentovat školu a nepoškozovat její dobré jméno
11. kola studenti mohou odkládat do stojenů ve dvoře školy

VII. Ochrana majetku školy

1. žáci šetří školní zařízení, chrání jej před poškozením
2. dbají o čistotu a pořádek
3. zjištěné závady hlásí třídnímu učiteli
4. poškodí-li žák zařízení školy, je povinen vzniklou škodu uhradit
5. bez vědomí hospodářky školy nelze přemísťovat nábytek z jedné místnosti do druhé
6. třídní učitel určí každý týden dva žáky, kteří konají službu a jejich jména zapíše do třídní knihy; úkolem žákovské služby je hlásit na počátku každé hodiny chybějící žáky, dbát na pořádek ve třídě, jejich povinností je hlásit nepřítomnost vyučujícího v hodině; po vyučování služba zkontroluje třídu, zapomenuté věci odevzdá hospodářce školy nebo vyučujícímu poslední hodiny; služba odchází ze třídy jako poslední

VIII. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování studentů

a) Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 51 odst. 2 školského zákona, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné

- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

b) Hodnocení žáků na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonat.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení podle odst. 3 šk. zákona jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka dle výše uvedených pokynů se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním

- prospěl (a)
- neprospěl (a)

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.
- prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval (a) úspěšně
- pracoval (a)

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

d) Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za vzorné plnění pravidel chování a školního řádu, za vynikající práci, prospěch a chování je možno udělovat tyto odměny:

- ústní pochvala učitelem
- ústní pochvala učitelem před kolektivem třídy
- písemná pochvala udělená učitelem a sdělená rodičům v ŽK
- ústní pochvala ředitele školy v ředitelně za přítomnosti TU
- písemná pochvala ŘŠ před kolektivem třídy a sdělena rodičům
- písemná pochvala TU sdělená rodičům dopisem prostřednictvím vedení školy
- písemná pochvala ŘŠ sdělená dopisem rodičům
- pochvala uvedená na vysvědčení

Za porušování a opakované neplnění povinností a řádu školy bude užíváno těchto opatření:

- vysvětlování nesprávného chování žákovi učitelem
- pohovor třídního učitele se žákem
- ústní pokárání žáka TU
- ústní napomenutí žáka před kolektivem třídy
- písemné napomenutí žáka TU - rodičům sdělení prostřednictvím ŽK
- pohovor ředitele školy s žákem v ředitelně za přítomnosti TU
- ústní napomenutí žáka ŘŠ v tř. kolektivu za přítomnosti TU
- písemné napomenutí žáka ŘŠ a sdělení rodičům
- další opatření v souladu s klasifikačním řádem

e) Hodnocení chování – kázeňské přestupky

Napomenutí TU:

- ...poznámek ohledně kázeňských přestupků menšího rázu
- ...zapomenutých pomůcek

Důtka TU:

- ... poznámek ohledně kázně
-zapomenutých pomůcek
-přestupek proti školnímu řádu závažnějšího charakteru
- ... neomluvené nepřítomnosti

Důtka ŘŠ

- za pololetně/celoročně opakované kázeňské přestupky menšího rázu
- za pololetně/celoročně zapomínané pomůcky
- ... přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru
- více než 1 den neomluvené nepřítomnosti

2. stupeň z chování:

- více než 1 přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru
- 25 neomluvených hodin

3. stupeň z chování:

- opakované závažné přestupky proti školnímu řádu
- velmi vysoký počet neomluvených hodin
- přestupek proti právnímu řádu, popř. trestní stíhání

f) **I. stupeň – slovní hodnocení žáků**

Čj – čtení:

1. tempo čtení svižné, interpunkce a srozumitelnost správná, čte plynule a bez chyb, čtenému rozumí, nepoužívá korekční pomůcky
2. tempo čtení přiměřené, občas se při obtížných slovech opravuje, čtení plynulé s porozuměním, může používat korekční pomůcky
3. tempo pomalejší občas skandované, dvojité čtení, často se opravuje, snížené porozumění
4. písmena hláskuje a slabikuje, obtížná slova zvládá s pomocí učitele, obtížně artikuluje, vynechává písmena, čtenému v podstatě nerozumí, korekční pomůcky málo využívá
5. neznalost písmen, slova nepřečte bez pomoci učitele, čtenému nerozumí, neumí použít korekční pomůcky

Čj – psaní:

1. tvary písmen správné, písmo úhledné, znalost písmen správně upevněna, napsané plynule přečte
2. tvary písmen správné, písmo mírně úhledné, občas chybuje, napsané přečte
3. tvary písmen kolísavé (písm.nestejně velká), písmo neúhledné, častá záměna písmen, napsané přečte s obtížemi (časté přepisování písmen, vynechávání písmen...)
4. tvary písmen většinou nesprávné, písmo je neurovnané, kostrbaté, neúhledné, písmo nepřečte (mnoho specifických chyb)
5. písmo nezvládá, vynechává písmena, slova komolí, nečitelné písmo

Vyjadřování, slohové a literární znalosti:

1. výstižné vyjadřování, bezchybně tvoří věty, má bohatou slovní zásobu, pohotová odpověď, slyšené a psané reprodukuje správně
2. vyjadřování s pomocí otázky, ale celkem výstižně, tvoří věty s přiměřenou slovní zásobou, na otázky odpovídá většinou větou, slyšené a psané slovo reprodukuje celkem správně
3. vyjadřuje se ne dost přesně, je nutno klást více pomocných otázek, chudší slovní zásoba, tvoří krátké věty, reprodukce slyšeného a psaného nepřesná
4. dělá chyby při sestavování vět, většinou odpovídá jen stručně na otázky, malá slovní zásoba, reprodukce čteného a slyšeného nesprávná, malá mechanická paměť, snížená pozornost při úkolech
5. vyjadřování omezené, věty chybně reprodukuje i s pomocí učitele

Gramatika a aplikace vědomostí:

1. uvědoměle užívá získané vědomosti (bezpečně ovládá probrané pravopisné jevy), pracuje samostatně, přesně a jistě, nechybje
2. získané dovednosti má, dovede je používat, dopouští se jen menších chyb
3. s pomocí učitele uplatňuje získané vědomosti, často se dopouští chyb, málo samostatný
4. má malé vědomosti, dělá zásadní a časté chyby, nesamostatný
5. nemá vědomosti, úkoly plní těžko i s pomocí učitele

Zájem o učení a příprava do školy:

1. aktivní přístup ve výuce, má zájem o učivo, zadané úkoly plní soustředěně a se zájmem, příprava domácích úkolů a pomůcek je vzorná
2. menší aktivita ve vyučování, ale učí se svědomitě, domácí příprava je dobrá, občas zapomíná domácí úkoly nebo pomůcky
3. výkyvy ve výuce, snížená pozornost a soustředění, ale plní zadané úkoly, příprava domácích úkolů nepravidelná, častější zapomínání pomůcek
4. malý zájem o učivo, malá až žádná snaha při vyučování, nesoustředěný, často vyrušuje, na vyučování se připravuje jen výjimečně, velmi časté zapomínání

5. žádná aktivita až negace při vyučování, o učivo nejví vřbec zájem, domácí příprava žádná (malá)

Matematika

Číselné představy – orientace na číselné ose, porovnání čísel, čtení číselného zápisu, zaokrouhlování:

1. pohotový, bystrý, bezpečně se orientuje v číselných řadách 10, 100, 1000, 10 000 a 1 000 000.

Bezchybně zaokrouhluje na 10, 100 a 1000. Nepotřebuje matematické korekční pomůcky

2. ojediněle chybuje v orientaci na číselné ose, většinou správně pochopí číselný zápis a přiřadí správné hodnoty. S menším zaváháním zaokrouhluje na 10, 100, 1000. Podle potřeby používá korekční pomůcky

3. orientace na číselné ose není dost přesná, menší chybovost při čtení číselného zápisu, s pomocí učitele překonává potíže při zaokrouhlování na 10, 100, 1000. Používá matematické korekční pomůcky

4. malá samostatnost při orientaci na číselné ose, chybuje při porovnávání čísel, číselný zápis přečte s pomocí učitele, zaokrouhlování jen v některé řadě 10 nebo 100. Korekční matematické pomůcky ne všechny používá

5. nedokáže se orientovat v číselné řadě, chybně čte číselný zápis, správně nepřijadí hodnoty čísel – desítek, stovek, tisíců. Zaokrouhlování se nedaří ani s pomocí učitele, nedokáže použít matematické korekční pomůcky

Pamětné matematické operace – sčítání, odčítání, násobení, dělení, písemné matem. operace vedle sebe a pod sebe, slovní úkoly:

6. pohotový a bystrý při pamětném počítání všech matematických operací. Bezchybný písemný zápis a správný postup i výsledek. Podstatu slovních úkolů pochopí a přiřadí správnou matem. operaci. Do školy se vzorně připravuje, pomůcky nezapomíná

7. při pamětném počítání se dopouští jen menších chyb. Při písemném počítání jen občas ojediněle chybuje. Slovní úkoly provádí s pomocí učitele. Může používat matematické korekční pomůcky. Do školy se připravuje svědomitě, pomůcky a úkoly zapomíná jen zřídka

8. při pamětném počítání je menší samostatnost v myšlení, často chybuje. Při písemném počítání je také větší chybovost, proto je nutná včasná kontrola. K učení a práci nepotřebuje větších podnětů. Slovní úkoly řeší s pomocí učitele. Umí používat matem. korekční pomůcky. Příprava do školy je svědomitá (slabší)

9. při pamětném počítání dělá podstatné chyby. Neovládá některé matematické operace – sčítání, odčítání, násobení, dělení – nejsou upevněny základy. Při písemném počítání s pomocí učitele se podaří správný výsledek. Slovní úkoly počítá jen s pomocí. Domácí příprava (slabá, dobrá, pečlivá, často zapomíná, domácí úkoly nedělá atp.). Korekční matematické pomůcky využívá málo

10. neovládá pamětní ani písemné matem. operace. Pracovní tempo velmi pomalé. Úkoly neplní ani s pomocí učitele. Pomoc a podněty k učení jsou velmi slabé. Matematické korekční pomůcky nedokáže použít

g) II. stupeň – širší slovní hodnocení žáků s SVPU

Slovní hodnocení použitelné na vysvědčení musí být stručnější, ale přesto výstižné, navrhuje se používat:

- vztah k předmětu je – není ..., jeho pozornost je ...
- pozornost : přiměřená, uspokojivá, narušená, malá
- píle: pilný, snaživý, plní úkoly, ... nezájem
- čtení: bez větších čtenářských chyb, pomalé, vynechávání slov, tichý sklad, záměny v pořadí písmen, slabik, slov – tzv. inverze, rozumí/nerozumí čtenému textu ...
- písemný projev: čitelný, neurovnaný, zkomolený, málo čitelný ...
- mluvnice: učivo zvládl, pochopil základy, činí mu potíže, dosud nezvládl, má nedostatky v ... (konkrétně)

- skladba: totéž
 - pravopis: zvládl, pochopil základy, ovládá, dopouští se dysortografických chyb, má větší/menší neznalosti (v čem), chybuje v ..., dosud nemá zvládnuto ...
 - sloh: slohové úkoly zvládá, vypracovává s obtížemi, vyjadřuje se s velkými potížemi ...
- Závěrem doporučujeme použít běžnou stupnici. Celkově jsou jeho výsledky výborné, chvalitebné, nedostačující
- totéž se specifickými obměnami použít v cizím jazyce, případně v matematice
 - doporučujeme vyjadřování větami jednoduchými, maximálně na 3 – 5 řádků
 - v 8. a 9. ročníku známkovat s úlevou v hodnocení o 1, ve výjimečných případech o 2 stupně.

Vzory pro hodnocení:

- a. je nepozorný, úkoly plní liknavě. Písmo má málo čitelné. Dosud nezvládl základy pravopisu. Dělá dysortografické chyby. Slohové úkoly nezvládá. Skladbu nechápe, dokáže určit jen podmět a přísudek. Čtení je pomalé a s chybami. Celkově jsou jeho výsledky dostatečné.
- b. se snaží. Přesto se mu dosud nedaří v pravopise. Má potíže s koncovkami v přičestí minulém. Čte plynule. Slohové úkoly zvládá. V mluvnici mu dělají problémy zájmena. Celkově jsou jeho výsledky chvalitebné.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat Školní řád
2. V případě porušení jednotlivých ustanovení Školního řádu budou vůči studentům uplatněna příslušná kázeňská opatření
3. Pedagogická rada projednala a školská rada schválila Školní řád dne 16. 1. 2013
4. Účinnost Školního řádu je od 4. 2. 2013

V Praze dne 14. 12. 2012

Mgr. Lucie Kuchťáková
ředitelka školy